

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УЧЕБНЫЙ  
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ"**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Генеральный директор  
ООО "УЦПП"**

\_\_\_\_\_ **А.А. Аракелов**

Положение о структурном образовательном подразделении

16 октября 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Для осуществления образовательной деятельности в ООО “УЦПП” создается специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр» в соответствии с п. 6 ст. 31 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

1.2. «Учебный центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, настоящим Положением, Уставом и локальными актами, Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. “Учебный центр” не является юридическим лицом и реализует образовательные программы в соответствии лицензией на образовательную деятельность.

## **2. Цели и задачи Учебного центра**

2.1. «Учебный центр» реализует образовательные программы с целью:

- удовлетворения повышенных требований к уровню квалификации и освоения современных методов решения профессиональных задач, а также направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании,
- удовлетворения потребности населения в образовательных услугах,
- в интересах обеспечения самоопределения личности слушателя,
- формирования у слушателей современного уровня знаний,
- воспроизводства и развития профессионального кадрового потенциала,
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей детей и взрослых.

2.2. Задачами Центра являются:

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников и подготовка их к выполнению новых трудовых функций,
- консультационная деятельность,
- удовлетворение потребностей специалистов и взрослого населения в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- решение проблемы занятости детей и подростков в пространстве свободного времени, организация их целесообразной деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию.

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках действующей квалификации. Повышение квалификации проводится в соответствии с требованиями к минимуму содержания программ подготовки и уровню требований к специалистам.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка осуществляется на основании установленных требований к конкретным профессиям или должностям.

2.5. Содержание реализуемой образовательной программы и отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимает Генеральный директор ООО “УЦПП” Аракелов Андрей Андреевич.

3.2. Юридическим лицом структурного образовательного подразделения «Учебный центр» является юридическое лицо ООО “УЦПП”, зарегистрированное по адресу 196006, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Московская Застава, ул. Цветочная, д. 6, литера М, помещ. 6-Н, ком. 24.

3.3. ООО “УЦПП” обладает всеми правами юридического лица и проводит все финансовые операции структурного образовательного подразделения «Учебный центр» по расчетному счету ООО “УЦПП” в целях обеспечения образовательной деятельности своего структурного образовательного подразделения. Все документы заверяются подписью Генерального директора Аракелов Андрей Андреевич

3.4. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет Генеральный директор Аракелов Андрей Андреевич, который:

- утверждает документы необходимые для ведения образовательной деятельности и оказания платных образовательных услуг, в том числе утверждает образовательные программы, согласно действующей лицензии, учебные планы, Положения и другие документы, необходимые для функционирования Центра,
- утверждает структуру, штатное расписание Центра,
- регулирует финансовую деятельность Центра;
- обеспечивает Центр современным оборудованием, техническими базой, учебно-методической литературой и условиями необходимыми для организации образовательной деятельности,
- решает основные вопросы организации учебной, научно-методической, информационной деятельности «Учебного центра».

3.5. Контроль за деятельностью «Учебного центра» осуществляет Генеральный директор ООО “УЦПП” Аракелов Андрей Андреевич, в котором Центр организован.

3.6. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на обучение: на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми с ООО “УЦПП”, в составе которого организован «Учебный центр», подписываются генеральным директором и закрепляются печатью ООО “УЦПП”.

3.7. «Учебный центр» может быть переименован приказом генерального директора Аракелов Андрей Андреевич. Наименование структурного подразделения не должно противоречить законодательству Российской Федерации, Закону 3273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставу ООО “УЦПП”.

#### **4. Слушатели и работники Учебного центра**

4.1. Слушателями структурного подразделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом генерального директора ООО «УЦПП». К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Слушателю на время обучения может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в «Учебном центре».

4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об обучении, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются правилами внутреннего распорядка, договором о платных образовательных услугах и настоящим Положением.

4.4. Оценка уровня знаний слушателей «Учебного центра» проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации преподавателем дисциплины. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация может проводиться в форме тестирования, выполнения задания, написания итоговой работы, защиты проекта. Формы промежуточного контроля и итоговой аттестации устанавливаются в рабочей программе дисциплины.

4.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.7. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ООО «УЦПП».

4.8. При невыполнении требований учебного плана, нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется.

4.9. Права, обязанности, порядок приема на работу, увольнение преподавателей и сотрудников ООО «УЦПП», которые обеспечивают образовательную деятельность «Учебного центра», трудовые отношения с ними определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Положением об оплате труда.

4.10. Преподаватели «Учебного центра» обеспечивающие реализацию образовательных программ должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца или установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Учебная нагрузка преподавателей Учебного центра не может превышать 36 часов в неделю. Учебная нагрузка для преподавателей, работающих по совместительству, не может превышать 18 часов в неделю.

4.12. Наряду со штатными преподавателями Учебного центра учебный процесс в структурном образовательном подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация учебно-методической деятельности**

5.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются структурным подразделением самостоятельно или с привлечением специалистов соответствующего профиля, на основе установленных требований к содержанию программ обучения. Учебные программы разрабатываются с учетом потребностей рынка труда, изменениями в экономике, технологиях и социальной сфере.

5.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, планируемые результаты освоения программ, условия реализации, иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

5.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: аудиторные занятия (лекции), в том числе основанные на использовании информационных технологий, практические и семинарские занятия, тренинги, семинары по обмену опытом, самостоятельная работа, индивидуальные и групповые консультации, аттестационные работы, определенные учебным планом.

5.4. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.5. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

5.6. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования и специфики обучения. Количество и наполняемость групп определяются по мере комплектования.

5.7. Учебный центр выполняет учебно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей.

## **6. Финансирование образовательной деятельности**

6.1. Финансирование образовательной деятельности осуществляется за счет средств ООО “УЦПП”, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности; от реализации учебных, методических и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа Генерального директора ООО “УЦПП” Аракелов Андрей Андреевич

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором ООО “УЦПП” Аракелов Андрей Андреевич